解　約　通　知　書（事業用）

通知年月日　　令和　　年　　月　　日

私は、下記賃貸物件の賃貸借契約を解約し期日までに明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。万一明け渡しが遅延することがあれば理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。明け渡し時において室内に残置した物品があるときは、放棄したものとみなし適宜処分されることを了承致します。また、その費用は私の負担で行いまた、原契約特約事項に従います。

解約日	令和　　年　　月　　日	
立ち会い希望日時	月　　日　午前・午後　　：	
引越し予定日	月　　日　午前・午後　　：	
住所		
物件名称		号
氏名（法人名）		印
電　話	担当者	
転居先住所		

敷金・保証金返金指定口座	
銀行 信用金庫	本店 支店
普通　・　当座　　口座番号ＮＯ,	
フリガナ 名義人	

日割り家賃の場合は指定の家賃振込口座へお振込み下さい。
日割り家賃　＿＿＿＿日分　　＿＿＿＿＿＿＿＿円

{注意事項}

※　家賃収納代行の利用の場合、日割り清算はできませんので敷金・保証金返還時に過入金日割り賃料を返金します。

※　この通知書は、明け渡し **3 ヶ月以上前に提出**して下さい。**原則通知書を弊社が受け取った日を解約申し出日と致します。**

※　コピーキーを含み、鍵は全てご返却していただきます。

※　退去日までには**電気、ガス、水道等の精算**をお済ませ下さい。

※　粗大ごみ、インターネットの事前解約・処分をお済ませ下さい。

※　敷金は貸主または、弊社が代理返致します。その際の振込み手数料は差引かせて頂きます。

業務代理：東京都三鷹市上連雀２丁目４－３
株式会社山崎商事
TEL：0422-47-0211　Fax：0422-44-3352